Statut

Удружење „Једни уз друге - за бољи живот“

Na osnovu člana 12. Zakona o udruženjima („Službeni glasnik RS“, br. 51/2009, 99/2011 – dr. zakoni i 44/2018 – dr. zakon), Osnivačka skupština na sednici održanoj u Beogradu dana 16.11.2026. usvaja ovaj statut.

Član 1 Osnovne odredbe

Удружење „Једни уз друге - за бољи живот“, u daljem tekstu: Udruženje, jeste dobrovoljno, nevladino i nedobitno udruženje, osnovano na neodređeno vreme. Deluje na teritoriji Republike Srbije. Svojstvo pravnog lica stiče upisom u Registar udruženja.

Član 2 Naziv sedište i pečat

Pun naziv na srpskom jeziku i ćiriličkom pismu glasi: Удружење „Једни уз друге - за бољи живот“. Skraćeni naziv i naziv na stranom jeziku se ne određuju. U pravnom prometu koristi se registrovani naziv.

Sedište je u Beogradu, gradska opština Novi Beograd, na adresi Bulevar Zorana Đinđića 66. O promeni sedišta i adrese, uz odgovarajuću izmenu statuta, odlučuje Skupština.

Pečat je okrugao, prečnika 40 mm. Po obodu je pun naziv Udruženja na ćirilici, raspoređen u potrebnom broju redova, a u sredini piše „Београд“. Za čuvanje i upotrebu pečata odgovoran je zastupnik. Izgled eventualnog znaka određuje Skupština. Slogan „Zajednička borba za bolji život“ služi predstavljanju i nije deo naziva.

Član 3 Oblasti i ciljevi

Oblasti ostvarivanja ciljeva su: zaštita ljudskih prava, podrška građanima, unapređenje zdravlja i razvoj poljoprivrede.

Ciljevi Udruženja su unapređenje dostojanstva i kvaliteta života, solidarnosti i pristupa javnim uslugama; zaštita ljudskih i radnih prava; pravna sigurnost i pravna informisanost; ekonomska i socijalna pravda; borba protiv korupcije, transparentnost i odgovornost institucija; razvoj demokratskog učešća; zdravstvena edukacija i dostupnost zdravstvene zaštite; razvoj održive poljoprivrede, melioracija, navodnjavanja i ruralnih zajednica.

Rad je nestranački i zasniva se na nenasilju, ravnopravnosti, dobrovoljnosti, zakonitosti i zaštiti dostojanstva korisnika. Članstvo ili pomoć ne uslovljavaju se političkom podrškom, verskim uverenjem ili drugim ličnim svojstvom.

Statut

Član 4 Aktivnosti i stručne granice

Radi ostvarivanja ciljeva Udruženje organizuje edukacije, javne događaje, informativne sadržaje, istraživanja i građanske inicijative; prima zahteve za podršku; pomaže u komunikaciji sa nadležnim institucijama; upućuje na ovlašćene pružaoce usluga; prikuplja članarine i dobrovoljne priloge i finansira odobrene programske troškove i namensku pomoć.

Opšte pravne informacije, pomoć pri popunjavanju formulara podacima korisnika i administrativna podrška pružaju se samo u zakonskim granicama. Individualne pravne savete, sastavljanje pravnih lekova i zastupanje obavlja ovlašćeni pružalac u skladu sa procesnim i posebnim propisima. Za rad obuhvaćen Zakonom o besplatnoj pravnoj pomoći prethodno se ispunjavaju uslovi i sprovodi potrebni upis u registar Ministarstva pravde. Članarina nije naknada za konkretnu besplatnu pravnu uslugu.

Udruženje ne pruža zdravstvenu delatnost samo na osnovu ovog statuta. Zdravstvene usluge, farmaceutske usluge, regulisano poljoprivredno savetovanje, projektovanje i drugi poslovi koji zahtevaju licencu, registrovanog pružaoca ili posebno odobrenje poveravaju se licima i subjektima koji ispunjavaju sve propisane uslove.

Član 5 Sektori

Početni sektori su pravna informisanost i podrška građanima, zdravlje i poljoprivreda. Skupština imenuje koordinatore i odobrava programe. Koordinator nema samim imenovanjem ovlašćenje za regulisanu profesiju ili raspolaganje sredstvima.

Skupština može obrazovati stručne grupe i uključiti nove saradnike. Za novu oblast ciljeva izvan člana 3 prethodno se menja statut i sprovodi potrebna registracija. Privredna delatnost kojom se stiče dobit nije predviđena ovim statutom; njeno eventualno uvođenje zahteva odgovarajuću izmenu statuta, upis i ispunjenje zakonskih uslova pre početka rada.

Član 6 Vrste članstva i prijem

Postoje redovni i pridruženi članovi. Članovi iste kategorije imaju jednaka prava i obaveze. Član može biti fizičko lice sa navršenih 16 godina ili pravno lice koje prihvata ciljeve i statut. Za maloletnika se pribavljaju njegova izjava i saglasnost zakonskog zastupnika sa propisanim overama potpisa. Deca mlađa od 16 godina mogu biti korisnici pomoći preko roditelja ili staratelja.

Zahtev za pridruženo članstvo rešava zastupnik u roku od 15 dana, na osnovu potpisane pristupnice i ispunjenih uslova. Odbijanje mora biti obrazloženo; podnosilac može u roku od 15 dana tražiti preispitivanje pred Skupštinom. Članstvo nastaje prihvatanjem pristupnice. Izdaje se članska kartica i vodi evidencija.

Statut

Član 7 Redovno članstvo

Osnivači stiču status prvih redovnih članova. Pravno lice ima jedan glas koji ostvaruje preko zakonskog ili posebno ovlašćenog predstavnika; predstavnik time ne postaje poseban osnivač ili dodatni redovni član.

Za redovno članstvo može konkurisati punoletan pridruženi član, odnosno pravno lice, uz dokumentovan dosadašnji doprinos ili konkretan stručni i organizacioni plan angažovanja i pisanu preporuku dva redovna člana. Uslovi važe jednako za sve, bez uslova srodstva, vlasništva ili novčane donacije. Skupština odlučuje jednoglasno glasovima svih redovnih članova i dostavlja obrazloženu odluku. Odbijeni kandidat može tražiti preispitivanje u roku od 15 dana i ponovo konkurisati po isteku šest meseci.

Osnivački status ne daje dodatne glasove, pravo na imovinu ili dobit, nasledno mesto u organima niti izuzeće od odgovornosti.

Član 8 Prava i obaveze članova

Svi članovi mogu da prisustvuju radu Skupštine, učestvuju u raspravi i aktivnostima, predlažu programe, budu obavešteni, traže uvid u poslovanje, učestvuju u savetodavnim glasanjima i traže podršku pod uslovima koji važe za korisnike. Redovni članovi imaju odlučujući glas i pravo da biraju i budu birani u organe, osim posebnog sastava nezavisne komisije iz člana 15.

Pridruženi članovi ne glasaju o izboru i razrešenju organa, statutu i drugim obavezujućim odlukama; njihovi glasovi u konsultacijama predstavljaju mišljenje članstva. Ovo ne ukida zakonsko pravo na sudsku zaštitu, predlaganje i zahtev za vanrednu sednicu.

Članovi poštuju statut i odluke, daju istinite potrebne podatke, čuvaju poverljivost, prijavljuju sukob interesa i plaćaju članarinu prema odluci Skupštine, osim kada su oslobođeni. Uplata članarine ne stvara pravo na povraćaj ulaganja, određeni iznos pomoći ili osiguranje zdravstvenih troškova.

Član 9 Prestanak članstva

Članstvo prestaje pisanom izjavom o istupanju, smrću fizičkog ili prestankom pravnog lica, odnosno konačnom odlukom o isključenju. Istupanje važi od prijema izjave. Dospela članarina se obračunava do prestanka, bez stvaranja obaveze za naredne periode.

Razlozi za isključenje su teška povreda statuta, zloupotreba sredstava ili podataka i neplaćanje tri uzastopne mesečne članarine. Pre odluke zastupnik šalje obrazloženo upozorenje i ostavlja 30 dana za izjašnjenje, izmirenje ili zahtev za olakšicu. Odluku donosi zastupnik; žalba Skupštini podnosi se u roku od 15 dana i odlaže konačnost do odluke Skupštine, koja se donosi u roku od 30 dana. Ako je zastupnik zainteresovano lice, postupak vodi nezainteresovani član koga odredi Skupština.

Prestanak članstva ili neplaćanje članarine ne stvaraju dug za ranije pravilno odobrenu bespovratnu pomoć. Povraćaj se može tražiti zbog dokazane prevare, nenamenskog korišćenja ili drugog zakonitog, unapred utvrđenog osnova.

Statut

Član 10 Organi

Organi Udruženja su Skupština, zastupnik i Komisija za nepristrasno odlučivanje. Skupština može obrazovati savetodavna i radna tela, bez prenosa svojih isključivih nadležnosti. Mandat zastupnika i članova Komisije traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 11 Skupština

Skupštinu čine svi članovi, sa pravima prema kategoriji članstva. Skupština usvaja i menja statut, bira i razrešava zastupnika i članove Komisije, usvaja godišnji plan, budžet, izveštaj o radu i finansijski izveštaj, uređuje članarinu, odlučuje o prijemu redovnih članova, pomoći, žalbama, statusnim promenama, prestanku i drugim pitanjima, osim poslova izričito poverenih Komisiji.

Redovna sednica održava se najmanje jednom godišnje. Saziva je zastupnik, pisanim ili elektronskim pozivom svim članovima najmanje osam dana unapred, sa dnevnim redom i materijalima bez nepotrebnih ličnih podataka. Skupština na sednici bira predsedavajućeg i zapisničara. Zapisnik sadrži prisutne, kvorum, odluke i broj glasova i potpisuju ga predsedavajući i zapisničar.

Vanredna sednica saziva se i na obrazloženi pisani zahtev najmanje jedne trećine svih članova, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahteva. Ako zastupnik ne postupi, podnosioci mogu odrediti sazivača i sazvati sednicu uz iste uslove obaveštavanja.

Član 12 Kvorum i većine

Kvorum za odlučivanje čini više od polovine ukupnog broja redovnih članova. Svaki redovni član ima jedan odlučujući glas. Ako nije propisana stroža većina, odluka se donosi glasovima više od polovine ukupnog broja redovnih članova. Uzdržavanje i izostanak nisu glasovi „za“.

Za odobravanje pomoći potrebno je najmanje tri četvrtine ukupnog broja redovnih članova, zaokruženo naviše: tri od četiri, četiri od pet, pet od šest. Za usvajanje i promenu statuta, prijem novog redovnog člana, statusne promene i prestanak potrebni su glasovi svih redovnih članova.

Za poslove iz člana 15 važi poseban postupak Komisije i njena jednoglasna odluka; to se ne primenjuje na promenu statuta ili druge isključive nadležnosti Skupštine. Povezano lice ne odlučuje o sopstvenoj koristi. Kada se odlučuje o njegovoj žalbi, ono se izjašnjava bez glasanja, a većina se računa prema ukupnom broju nezainteresovanih redovnih članova. Ako takvih članova nema, prvostepena odluka o isključenju se poništava, bez ograničavanja sudske zaštite.

Statut

Član 13 Elektronsko odlučivanje i konsultacije

Sednice i glasanje mogu biti održani uživo, putem video veze, elektronske pošte ili informacionog sistema koji omogućava utvrđivanje identiteta glasača, sadržine predloga, trenutka glasanja i čuvanje zapisa. Za takvu odluku važe isti kvorum i većina kao na fizičkoj sednici. Ćutanje se ne smatra saglasnošću.

Kod hitne pomoći zastupnik dostavlja svim redovnim članovima obrazložen predlog, minimalne podatke, iznos, primaoca i rok za glasanje, koji može biti kraći od osam dana. Odluka se smatra donetom kada u zadatom roku stigne potreban broj izričitih glasova za isti tekst. Ostali članovi dobijaju obaveštenje bez osetljivih podataka; potpuni zapis se unosi u evidenciju u roku od tri radna dana.

Za promenu statuta, statusne promene i prestanak ne skraćuje se redovan rok obaveštavanja. Savetodavna glasanja pridruženih članova organizuju se o programima, događajima i razvoju; javno se saopštavaju zbirni rezultat i odluka nadležnog organa.

Član 14 Zastupnik

Zastupnik predstavlja i zastupa Udruženje, izvršava odluke, vodi tekuće poslove, priprema planove i izveštaje, organizuje evidencije i odgovara za zakonitost rada. Bira se na četiri godine; može biti ponovo izabran. Može dati posebno pisano punomoćje u granicama zakona, statuta i odobrene odluke.

Zastupnik ne može samostalno odobriti pomoć, sopstveni trošak, povezani posao ili naknadu koja nije odobrena po propisanom postupku. Skupština ga može razrešiti pre isteka mandata zbog ostavke, nesavesnog rada, kršenja zakona ili statuta ili gubitka uslova. O razrešenju odlučuje više od polovine ukupnog broja redovnih članova; istovremeno ili bez odlaganja bira se novi zastupnik i prijavljuje promena.

Član 15 Komisija za nepristrasno odlučivanje

Komisija ima dva člana koje bira Skupština; jedan član može biti spoljni saradnik bez odlučujućeg glasa u Skupštini. Komisija punovažno odlučuje samo uz dva izričita glasa „za“. Član može dati ostavku. Skupština ga može razrešiti pre isteka mandata zbog kršenja dužnosti, nesavesnog rada ili gubitka nezavisnosti, glasovima više od polovine svih redovnih članova, uz izbor zamene.

Komisija odobrava ili odbija konkretne ugovore, refundacije i druge transakcije kod kojih postoji lični, porodični ili poslovni interes zastupnika, redovnih članova ili njihovih predstavnika, nakon provere namene, stvarne protivčinidbe, tržišne opravdanosti i poreskog tretmana. Povezano lice ne učestvuje u izboru ponude i odlučivanju o konkretnoj transakciji. Posebno se obuhvataju Marko Ćuća, Dragan Ćuća i MMS preko Olivere Ćuća kod poslova sa MMS-om.

Komisija ne može odobriti zabranjenu raspodelu imovine niti zaobići budžet i statut. Zainteresovani član Komisije izuzima se; Skupština prethodno imenuje nezavisnog zamenika za taj predmet. Dok nema dva nezainteresovana člana, isplata ili ugovor ne mogu biti odobreni. Nezainteresovano lice se posebno ovlašćuje da zaključi povezani ugovor u ime Udruženja.

Statut

Član 16 Izvori sredstava i neprofitnost

Sredstva se pribavljaju članarinama, dobrovoljnim prilozima, donacijama, poklonima, projektnim sredstvima i drugim zakonitim izvorima. Vode se odvojene evidencije namenskih sredstava. Prilozi ne daju donatoru upravljačka prava ili pravo prvenstva u pomoći.

Imovina i prihodi koriste se isključivo za statutarne ciljeve. Zabranjena je raspodela imovine ili dobiti članovima, osnivačima, članovima organa, zaposlenima i povezanim licima protivno zakonu. Dozvoljeni stvarni opravdani troškovi, ugovorene usluge i eventualne zarade dokumentuju se i poreski obrađuju u skladu sa propisima.

Programsko finansiranje konkretne usluge korisniku zasniva se na utvrđenoj potrebi, jednakim kriterijumima za članove i nečlanove i svrsi pomoći; ne predstavlja povraćaj članarine ili podelu novca po članskom statusu. Kod moguće koristi osnivača, funkcionera ili povezanog lica pre odluke se pribavlja pisana pravna i računovodstvena procena dopuštenosti; sama odluka Komisije ne otklanja zakonsku zabranu.

Član 17 Članarina i troškovi rada

Skupština posebnom odlukom određuje i menja iznos upisnine, članarine, dospelost i opravdane olakšice. Promene važe za buduće periode, uz prethodno obaveštavanje članova, i ne menjaju retroaktivno dospele obaveze.

Funkcije se u početnom periodu obavljaju bez honorara. Opravdani i odobreni stvarni troškovi rada, puta, prevoza i drugih programskih aktivnosti mogu se refundirati uz verodostojne isprave i proveru poreskih obaveza. O eventualnom kasnijem plaćenom angažovanju odlučuje Skupština ili Komisija kada postoji sukob interesa, uz odgovarajući ugovor.

Član 18 Korisnici i postupak pomoći

Pomoć u oblastima iz člana 3 može zatražiti svako lice, bez obaveze učlanjenja ili uplate. Za maloletnog korisnika zahtev podnosi roditelj ili staratelj. Udruženje prvo pomaže da podršku obezbedi nadležna institucija ili redovan sistem zaštite, bez propuštanja pravnih ili medicinski značajnih rokova.

Kada institucionalna pomoć izostane, nije dovoljna ili bi čekanje ugrozilo korisnika, Udruženje može odobriti sopstvenu podršku. U hitnim slučajevima, naročito na osnovu stručnog medicinskog nalaza ili dokumentovane neodložnosti, pomoć može prethoditi odgovoru institucije. Hitnost ne ukida finansijsku kontrolu.

Visina i obim pomoći zavise od stvarne potrebe, raspoloživih i namenski dozvoljenih sredstava. Ne odobrava se nenamenska gotovinska pomoć članu. Odobreni trošak se po pravilu plaća neposredno ovlašćenom pružaocu usluge ili dobavljaču, na osnovu računa ili predračuna, uz dokaz izvršenja.

Statut

Član 19 Odluka i praćenje pomoći

Zahtev se evidentira pod brojem i razmatra prema hitnosti, opravdanosti, dostupnosti institucionalne zaštite i sredstvima. Stručno lice daje mišljenje u granicama ovlašćenja; nadležni organ odlučuje o finansiranju. Odluka navodi namenu, maksimalni iznos, primaoca, uslove, rok i način dokazivanja realizacije.

Za običnu i hitnu pomoć važi većina iz člana 12, a za sukob interesa poseban postupak iz člana 15 i zabrane iz člana 16. Korisnik može tražiti obrazloženo preispitivanje u roku od 15 dana; odlučuje isti nadležni organ bez učešća zainteresovanih lica. Zahtev za preispitivanje nije zamena za pravni lek pred institucijom.

Član 20 Evidencije i računovodstvo

Udruženje vodi evidenciju članova, odluka, priliva i rashoda, zahteva i realizovane pomoći, ugovora, sukoba interesa i imovine. Zakonsko računovodstvo poverava se pružaocu koji ispunjava propisane uslove; interno programsko knjigovodstvo usklađuje se sa glavnim knjigama. Odgovornost zastupnika i organa ne prenosi se na program ili dobavljača.

Skupština usvaja godišnje izveštaje. Zastupnik obezbeđuje blagovremeno podnošenje izveštaja, prijava i evidencija, uključujući stvarne vlasnike i promene registrovanih podataka. Volonterski i drugi angažmani uređuju se posebnim ugovorima kada ih zakon zahteva.

Član 21 Javnost rada i zaštita podataka

Rad je javan putem sajta, izveštaja i komunikacije sa članovima. Do uspostavljanja sajta dokumenti se čine dostupnim u sedištu i dostavljaju članovima elektronski ili na zahtev. Objavljuju se statut, osnovni podaci, programi, kriterijumi pomoći, zbirni tromesečni pregledi i godišnji izveštaji.

Član može pisano tražiti uvid u poslovanje; zastupnik organizuje uvid ili dostavlja obrazložen odgovor u roku od 15 dana. Uvid i javnost ne obuhvataju neograničeno otkrivanje zdravstvene dokumentacije, JMBG-a, adresa korisnika i drugih zaštićenih podataka. Daju se redigovani dokumenti ili zbirni podaci kad je to dovoljno.

Podaci se prikupljaju u nužnom obimu, na odgovarajućem pravnom osnovu, uz obaveštenje licima, ograničen pristup, rokove čuvanja i mere bezbednosti. Zdravstveni podaci zahtevaju i poseban zakonski uslov obrade. Javna objava priče, fotografije ili identiteta korisnika ne uslovljava pomoć i zahteva poseban odgovarajući osnov.

Sa pružaocem softvera koji obrađuje lične podatke zaključuje se ugovor o obradi, a sa primaocima koji samostalno određuju svrhu obrade uređuje se zakonito dostavljanje. Pristup MMS-a ograničava se na ugovorene poslove.

Statut

Član 22 Opšti akti i izmene

Predlog statuta ili izmene može podneti redovni član, zastupnik ili Komisija, a pridruženi član može dati inicijativu. Predlog se dostavlja članovima uz poziv. Statut i njegove izmene usvajaju se jednoglasno glasovima svih redovnih članova. Ostali opšti akti usvajaju se većinom iz člana 12, u granicama nadležnosti.

Opšti akti se objavljuju pre stupanja na snagu na oglasnom mestu u sedištu i na sajtu kada je uspostavljen. Stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja, osim ako je za kasniji datum izričito odlučeno. Članovi dobijaju obaveštenje o objavi i mogućnosti uvida.

Član 23 Statusne promene i prestanak

O pripajanju, spajanju, podeli i prestanku odlučuje Skupština jednoglasno glasovima svih redovnih članova, uz poštovanje zakona i prava poverilaca. Udruženje prestaje i iz drugih zakonom predviđenih razloga. Pokretanje likvidacije, izbor likvidacionog upravnika, obaveštenja i registracija sprovode se po zakonu.

Član 24 Preostala imovina

Posle izmirenja obaveza preostala imovina prenosi se isključivo domaćem nedobitnom pravnom licu osnovanom radi istih ili sličnih ciljeva, koje Skupština odredi odlukom o prestanku. Ne može se preneti osnivačima, članovima, organima ili povezanim licima protivno zakonu. Ako prenos nije moguć po zakonu i ovom statutu, primenjuje se zakonski režim prelaska imovine na Republiku Srbiju.

Član 25 Zaštita prava

Unutrašnji prigovor ili žalba ne isključuju sudsku zaštitu. Svaki član može, pod uslovima člana 20. Zakona o udruženjima, tražiti utvrđivanje ništavosti akta pred nadležnim osnovnim sudom u roku od 15 dana od saznanja, a najkasnije šest meseci od donošenja akta. Unutrašnji postupak ne zaustavlja zakonske rokove.

Na pitanja koja nisu uređena statutom primenjuju se Zakon o udruženjima i drugi odgovarajući propisi. Pravila tumačenja ne mogu zameniti postupak izmene statuta.

Član 26 Završne odredbe

Ovaj statut objavljuje se na oglasnom mestu u sedištu dana 16.11.2026. i stupa na snagu osmog dana od objavljivanja. Primerak se dostavlja svakom osnivaču, a članovima je dostupan na zahtev. Skupština i druga tela postupaju u granicama zakona do i nakon registracije; rad kao pravno lice počinje upisom u Registar.

U Beogradu, 16.11.2026.

Predsedavajući Osnivačke skupštine

Goran Lazović: _____

Potvrda objavljivanja: objavljeno 16.11.2026., stupa na snagu 24.11.2026.

Potpis lica koje je izvršilo objavu: _____